

授業期間	2019年度	授業対象	中国語専門科2年次
科目名	ビジネスマナー	授業時数合計 (単位数)	30 (2)
担当講師	田仲 智	担当講師の該当科目 の実務経験有無	有
授業内容 (科目概要)	本授業では、就職活動時に必要なジョブカード、履歴書及び職務経歴書 の記入方法や面接対策等を行う。また職業倫理、労働法の基礎知識、 接遇マナーを学ぶ。		
授業方法 (講義・演習・実習・実技)	本授業では、就職活動時に必要なジョブカード、履歴書及び職務経歴書 の記入方法や面接対策等を行い、就職活動に向けた具体的な方法を学ぶ。		
回	担当者	項目	授業内容
1	田仲 智	ジョブカード	ジョブカードの書き方
2	田仲 智	履歴書	履歴書の書き方
3	田仲 智	職務経歴書	職務経歴書の書き方
4	田仲 智	職務経歴書	職務経歴書の書き方
5	田仲 智	就職活動	就職活動対策
6	田仲 智	就職活動	就職活動対策
7	田仲 智	就職活動	就職活動対策
8	田仲 智	面接	面接対策
9	田仲 智	面接	面接対策
10	田仲 智	テスト	面接テスト
成績評価の基準・方法	学習参加態度、小テスト、テストを総合して評価する。		
到達目標	本授業では、就職活動時に必要なジョブカード、履歴書及び職務経歴書 の記入方法や面接対策等を行う。また職業倫理、労働法の基礎知識、 接遇マナーを学び、就職を目指す。		
参考書・教科書	書名	著者名(出版社)	
	入社1年目ビジネスマナーの教科書	金森 たかこ	

授業期間	2019年度	授業対象	中国語専門科2年次
科目名	応用中国語 I	授業時数合計 (単位数)	60 (4)
担当講師	松田 よしの	担当講師の該当科目 の実務経験有無	有
授業内容 (科目概要)	本授業は、問題集を使用し、中国語の発音・文法を中心に中級中国語の前半部分を学ぶ。		
授業方法 (講義・演習・実習・実技)	本授業では、問題集を使用し、問題形式で応用文法を学び、中国語の総合的な「読む」、「書く」、「聞く」、「話す」の四技能強化を図る。		
回	担当者	項目	授業内容
1	松田 よしの	第一課	三封E-mail
2	松田 よしの	第一課	三封E-mail
3	松田 よしの	第二課	日記一篇
4	松田 よしの	第二課	日記一篇
5	松田 よしの	第三課	留学中国
6	松田 よしの	第三課	留学中国
7	松田 よしの	第三課	留学中国
8	松田 よしの	第四課	儿童语言学
9	松田 よしの	第四課	儿童语言学
10	松田 よしの	第四課	儿童语言学
11	松田 よしの	第五課	她是我们的女儿吗？
12	松田 よしの	第五課	她是我们的女儿吗？
13	松田 よしの	第五課	她是我们的女儿吗？
14	松田 よしの	第六課	颜色和性格
15	松田 よしの	第六課	颜色和性格
16	松田 よしの	第六課	颜色和性格
17	松田 よしの	第七課	唱片
18	松田 よしの	第七課	唱片
19	松田 よしの	第七課	唱片
20	松田 よしの	テスト	テスト
成績評価の基準・方法	学習参加態度、問題集、テストを総合して評価する。		
到達目標	問題集を数多く解く事で、中国語応用文法の基礎を固め、中級中国語の前半部分を習得する。		
参考書・教科書	書名	著者名(出版社)	
	博雅汉语 准中級加速篇	北京大学出版社	

授業期間	2019年度	授業対象	中国語専門科2年次
科目名	応用中国語作文	授業時数合計 (単位数)	60(4)
担当講師	諸見里 永玲	担当講師の該当科目 の実務経験有無	有
授業内容 (科目概要)	本授業は、主に初めて中国語を学ぶ学生を対象とした授業である。本授業では、中級レベルの「書く力」を養う。		
授業方法 (講義・演習・実習・実技)	本授業では、中国語応用礎文法の基礎を固めると同時に、「書く力」強化を図る。		
回	担当者	項目	授業内容
1	諸見里 永玲	第一課	ウォームアップ①・作文練習
2	諸見里 永玲	第一課	ウォームアップ①・作文練習
3	諸見里 永玲	第二課	ウォームアップ②・作文練習
4	諸見里 永玲	第二課	ウォームアップ②・作文練習
5	諸見里 永玲	第三課	「ある」・「いる」・作文練習
6	諸見里 永玲	第三課	「ある」・「いる」・作文練習
7	諸見里 永玲	第四課	疑問詞疑問文・作文練習
8	諸見里 永玲	第四課	疑問詞疑問文・作文練習
9	諸見里 永玲	第五課	疑問詞呼応構文・作文練習
10	諸見里 永玲	第五課	疑問詞呼応構文・作文練習
11	諸見里 永玲	第六課	動詞はどうした？・作文練習
12	諸見里 永玲	第六課	動詞はどうした？・作文練習
13	諸見里 永玲	第七課	「動目構造の動詞」は取れない目的語・作文練習
14	諸見里 永玲	第七課	「動目構造の動詞」は取れない目的語・作文練習
15	諸見里 永玲	第八課	動詞の重ね型・作文練習
16	諸見里 永玲	第八課	動詞の重ね型・作文練習
17	諸見里 永玲	第九課	文脈に隠れた代名詞・作文練習
18	諸見里 永玲	第九課	文脈に隠れた代名詞・作文練習
19	諸見里 永玲	第十課	副詞・作文練習
20	諸見里 永玲	テスト	作文テスト
成績評価の基準・方法	学習参加態度、レポート、テストを総合して評価する。		
到達目標	本授業では、文法の練習問題及び作文練習の授業を行い、中級レベルの「書く力」を習得する。		
参考書・教科書	書名	著者名(出版社)	
	作文ルール66 日中翻訳技法	相原茂	

授業期間	2019年度	授業対象	中国語専門科2年次
科目名	応用中国語聴解 I	授業時数合計 (単位数)	60 (4)
担当講師	李 程	担当講師の該当科目 の実務経験有無	有
授業内容 (科目概要)	本授業では、日本人にとって最も苦手を言われているリスニングを強化する。		
授業方法 (講義・演習・実習・実技)	本授業では、テキストとCDを使用し、口に出す練習を行う事で、リスニング力強化を図る。		
回	担当者	項目	授業内容
1	李 程	第一課	校园生活
2	李 程	第一課	校园生活
3	李 程	第二課	饮食
4	李 程	第二課	饮食
5	李 程	第二課	饮食
6	李 程	第三課	购物
7	李 程	第三課	购物
8	李 程	第三課	购物
9	李 程	第四課	寻求帮助
10	李 程	第四課	寻求帮助
11	李 程	第五課	休闲娱乐
12	李 程	第五課	休闲娱乐
13	李 程	第五課	休闲娱乐
14	李 程	第六課	交通状况
15	李 程	第六課	交通状况
16	李 程	第六課	交通状况
17	李 程	第七課	婚姻与家庭
18	李 程	第七課	婚姻与家庭
19	李 程	第七課	婚姻与家庭
20	李 程	テスト	テスト
成績評価の基準・方法	学習参加態度、リスニングテスト、小テスト、テストを総合して評価する。		
到達目標	本授業では、リスニング練習中心の授業を行い、中級レベルのリスニング力を習得する。		
参考書・教科書	書名	著者名(出版社)	
	漢語聴力速成 提高編	北京语言大学出版社	

授業期間	2019年度	授業対象	中国語専門科2年次
科目名	応用中国語会話	授業時数合計 (単位数)	60 (4)
担当講師	諸見里 永玲	担当講師の該当科目 の実務経験有無	有
授業内容 (科目概要)	本授業では、中国での日常生活でよく話される話題を取り上げ、発音、文法、単語や文の意味など、各方面の中級中国語を総合的に学ぶ。		
授業方法 (講義・演習・実習・実技)	本授業では教科書を使用し、ペア練習を取り入れ、中国語で表現する力及び中国語によるコミュニケーション力を強化を図る。		
回	担当者	項目	授業内容
1	諸見里 永玲	第一課	不同的文化
2	諸見里 永玲	第一課	不同的文化
3	諸見里 永玲	第二課	父母与子女
4	諸見里 永玲	第二課	父母与子女
5	諸見里 永玲	第二課	父母与子女
6	諸見里 永玲	第三課	让孩子吃苦
7	諸見里 永玲	第三課	让孩子吃苦
8	諸見里 永玲	第三課	让孩子吃苦
9	諸見里 永玲	第四課	拾金不昧要不要回报
10	諸見里 永玲	第四課	拾金不昧要不要回报
11	諸見里 永玲	第五課	邻居关系
12	諸見里 永玲	第五課	邻居关系
13	諸見里 永玲	第五課	邻居关系
14	諸見里 永玲	第六課	夫妻之间
15	諸見里 永玲	第六課	夫妻之间
16	諸見里 永玲	第六課	夫妻之间
17	諸見里 永玲	第七課	家庭服务员
18	諸見里 永玲	第七課	家庭服务员
19	諸見里 永玲	第七課	家庭服务员
20	諸見里 永玲	テスト	テスト
成績評価の基準・方法	学習参加態度、リスニングテスト、小テスト、テストを総合して評価する。		
到達目標	本授業では、日常会話ができ、生徒自ら自発的に中国語で伝えるコミュニケーション力を習得する。		
参考書・教科書	書名	著者名(出版社)	
	漢語聴力速成 提高編	北京语言大学出版社	

授業期間	2019年度	授業対象	中国語専門科2年次
科目名	中国語検定対策Ⅲ	授業時数合計 (単位数)	90 (6)
担当講師	諸見里 永玲	担当講師の該当科目 の実務経験有無	有
授業内容 (科目概要)	本授業は、中国語検定3級対策の授業である。本授業では、過去問の「出題項目」と「出題頻度」を考慮し、効率的に合格点を取る為の対策授業を行う。		
授業方法 (講義・演習・実習・実技)	本授業では、「過去問題集」を多く解き、単語集を覚える。同時に、日本人にとって間違えやすい「出題項目」を一つ一つクリアし、中級中国語の基礎固めを図る。		
回	担当者	項目	授業内容
1	諸見里 永玲	過去問題第97回	3級中国語検定過去問第97回・単語練習
2	諸見里 永玲	過去問題第97回	3級中国語検定過去問第97回・解説
3	諸見里 永玲	過去問題第96回	3級中国語検定過去問第96回・単語練習
4	諸見里 永玲	過去問題第96回	3級中国語検定過去問第96回・解説
5	諸見里 永玲	過去問題第95回	3級中国語検定過去問第95回・単語練習
6	諸見里 永玲	過去問題第95回	3級中国語検定過去問第95回・解説
7	諸見里 永玲	過去問題第94回	3級中国語検定過去問第94回・単語練習
8	諸見里 永玲	過去問題第94回	3級中国語検定過去問第94回・解説
9	諸見里 永玲	過去問題第93回	3級中国語検定過去問第93回・単語練習
10	諸見里 永玲	過去問題第93回	3級中国語検定過去問第93回・解説
11	諸見里 永玲	過去問題第92回	3級中国語検定過去問第92回・解説
12	諸見里 永玲	過去問題第91回	3級中国語検定過去問第91回・単語練習
13	諸見里 永玲	過去問題第91回	3級中国語検定過去問第91回・解説
14	諸見里 永玲	過去問題第90回	3級中国語検定過去問第90回・単語練習
15	諸見里 永玲	過去問題第90回	3級中国語検定過去問第90回・解説
16	諸見里 永玲	過去問題第89回	3級中国語検定過去問第89回・単語練習
17	諸見里 永玲	過去問題第89回	3級中国語検定過去問第89回・解説
18	諸見里 永玲	過去問題第88回	3級中国語検定過去問第88回・単語練習
19	諸見里 永玲	過去問題第88回	3級中国語検定過去問第88回・解説
20	諸見里 永玲	解答解説	3級検定受験後解説
成績評価の基準・方法	学習参加態度、小テストを総合して評価する。		
到達目標	本授業は、中国語検定3級「過去問題集」を多く解き、日本人にとって間違えやすい「出題項目」を一つ一つクリアし、3級合格レベルの中国語力を習得。		
参考書・教科書	書名	著者名(出版社)	
	中国語検定3級過去問題	スペースチャイナ外語学院	
	中検対策単語集3級編	スペースチャイナ外語学院	

授業期間	2019年度	授業対象	中国語専門科2年次
科目名	応用中国語Ⅱ	授業時数合計 (単位数)	60 (4)
担当講師	松田 よしの	担当講師の該当科目 の実務経験有無	有
授業内容 (科目概要)	本授業は、問題集を使用し、中国語の発音・文法を中心に中級中国語の後半部分を学ぶ。		
授業方法 (講義・演習・実習・実技)	本授業ではテキストを使用し、問題形式で応用文法を学び、中国語の総合的な「読む」、「書く」、「聞く」、「話す」の四技能強化を図る。		
回	担当者	項目	授業内容
1	松田 よしの	第八課	音乐和邻居女孩
2	松田 よしの	第八課	音乐和邻居女孩
3	松田 よしの	第八課	音乐和邻居女孩
4	松田 よしの	第九課	孙中山
5	松田 よしの	第九課	孙中山
6	松田 よしの	第十課	武则天
7	松田 よしの	第十課	武则天
8	松田 よしの	第十一課	武则天
9	松田 よしの	第十一課	吃在中国
10	松田 よしの	第十一課	吃在中国
11	松田 よしの	第十二課	请客吃饭
12	松田 よしの	第十二課	请客吃饭
13	松田 よしの	第十二課	请客吃饭
14	松田 よしの	第十三課	应该怎么做
15	松田 よしの	第十三課	应该怎么做
16	松田 よしの	第十三課	应该怎么做
17	松田 よしの	第十四課	各国迷信
18	松田 よしの	第十四課	各国迷信
19	松田 よしの	第十四課	各国迷信
20	松田 よしの	テスト	テスト
成績評価の基準・方法	学習参加態度、問題集、テストを総合して評価する。		
到達目標	問題集を数多く解く事で、中国語応用文法の基礎を固め、中級中国語の後半部分の習得を目指す。		
参考書・教科書	書名	著者名(出版社)	
	博雅汉语 准中級加速篇	北京大学出版社	

授業期間	2019年度	授業対象	中国語専門科2年次
科目名	応用中国語作文Ⅱ	授業時数合計 (単位数)	60(4)
担当講師	諸見里 永玲	担当講師の該当科目 の実務経験有無	有
授業内容 (科目概要)	本授業は、主に初めて中国語を学ぶ学生を対象とした授業である。本授業では、中級レベルの「書く力」を養う。		
授業方法 (講義・演習・実習・実技)	本授業では、中国語応用礎文法の基礎を固めると同時に、「書く力」強化を図る。		
回	担当者	項目	授業内容
1	諸見里 永玲	第十一課	「だけ」にあたる「只」の位置・作文練習
2	諸見里 永玲	第十一課	「も」にあたる「也」の位置・作文練習
3	諸見里 永玲	第十二課	「又」「还」・作文練習
4	諸見里 永玲	第十二課	「再」・作文練習
5	諸見里 永玲	第十三課	「…から」が「从…」にならない場合・作文練習
6	諸見里 永玲	第十三課	「…まで」を「…到」と訳さない場合・作文練習
7	諸見里 永玲	第十四課	「XはYだ」は「X是Y」とは限らない・作文練習
8	諸見里 永玲	第十四課	「是…的」構文・作文練習
9	諸見里 永玲	第十五課	「で」「に」「から」「と」「まで」は介詞で訳す
10	諸見里 永玲	第十五課	介詞フレーズを含む否定文・作文練習
11	諸見里 永玲	第十六課	「ちょっと・少し」の表し方・作文練習
12	諸見里 永玲	第十六課	「安くする」手だて・作文練習
13	諸見里 永玲	第十七課	量詞・作文練習
14	諸見里 永玲	第十七課	数量は動詞・形容詞の後ろ・作文練習
15	諸見里 永玲	第十八課	形容詞 昨日のことでも「了」はいらない・作文練習
16	諸見里 永玲	第十八課	過去の習慣に「了」はいらない・作文練習
17	諸見里 永玲	第十九課	動詞があつてこそその補語・作文練習
18	諸見里 永玲	第十九課	補語は大事・作文練習
19	諸見里 永玲	第二十課	「要」がいるとき・作文練習
20	諸見里 永玲	テスト	作文テスト
成績評価の基準・方法	学習参加態度、レポート、テストを総合して評価する。		
到達目標	本授業では、文法の練習問題及び作文練習の授業を行い、中級レベルの「書く力」を習得する。		
参考書・教科書	書名	著者名(出版社)	
	作文ルール66 日中翻訳技法	相原茂	



授業期間	2019年度	授業対象	中国語専門科2年次
科目名	応用中国語聴解Ⅱ	授業時数合計 (単位数)	60 (4)
担当講師	李 程	担当講師の該当科目 の実務経験有無	有
授業内容 (科目概要)	本授業では、日本人にとって最も苦手を言われているリスニングを強化する。		
授業方法 (講義・演習・実習・実技)	本授業では、テキストとCDを使用し、口に出す練習を行う事で、リスニング力強化を図る。		
回	担当者	項目	授業内容
1	李 程	第八課	体育运动
2	李 程	第八課	体育运动
3	李 程	第九課	参观旅游
4	李 程	第九課	参观旅游
5	李 程	第十課	疾病与治疗
6	李 程	第十課	疾病与治疗
7	李 程	第十一課	职业与工作
8	李 程	第十一課	职业与工作
9	李 程	第十二課	健康
10	李 程	第十二課	健康
11	李 程	第十三課	体育与就业
12	李 程	第十三課	体育与就业
13	李 程	第十四課	谈网络
14	李 程	第十四課	谈网络
15	李 程	第十五課	风俗与禁忌
16	李 程	第十五課	风俗与禁忌
17	李 程	第十六課	自然与环境
18	李 程	第十六課	自然与环境
19	李 程	第十七課	现代生活
20	李 程	テスト	テスト
成績評価の基準・方法	学習参加態度、リスニングテスト、小テスト、テストを総合して評価する。		
到達目標	本授業では、リスニング練習中心の授業を行い、中級レベルのリスニング力を習得する。		
参考書・教科書	書名		著者名(出版社)
	漢語聴力速成 提高編		北京语言大学出版社

授業期間	2019年度	授業対象	中国語専門科2年次
科目名	中国ビジネス会話Ⅱ	授業時数合計 (単位数)	30 (2)
担当講師	諸見里 永玲	担当講師の該当科目 の実務経験有無	有
授業内容 (科目概要)	本授業は、観光産業を柱とする沖縄観光人材育成する為の授業である。様々な観光スポットで中国人観光客への接客の際に使用する接客中国語を学ぶ。		
授業方法 (講義・演習・実習・実技)	本授業では、様々なシーンを想定し、接客中国語のペア練習を行う。ペア練習を通して、生徒自ら自発的にコミュニケーションする力や表現力強化をを図る。		
回	担当者	項目	授業内容
1	諸見里 永玲	社内編	社内編で使用する接客中国語①
2	諸見里 永玲	社内編	社内編で使用する接客中国語②
3	諸見里 永玲	社内編	社内編で使用する接客中国語③
4	諸見里 永玲	社内編	社内編で使用する接客中国語④
5	諸見里 永玲	交流編	交流編で使用する接客中国語①
6	諸見里 永玲	交流編	交流編で使用する接客中国語②
7	諸見里 永玲	交流編	交流編で使用する接客中国語③
8	諸見里 永玲	交流編	交流編で使用する接客中国語④
9	諸見里 永玲	交流編	交流編で使用する接客中国語⑤
10	諸見里 永玲	テスト	テスト
成績評価の基準・方法	学習参加態度、ペア発表、テストを総合して評価する。		
到達目標	本授業で、現場を想定した実践的ペア練習・発表を通して、観光業で活躍する為の接客中国語習得を目指す。		
参考書・教科書	書名	著者名(出版社)	
	中国語実用会話フレーズ集	スペースチャイナ外語学院	

授業期間	2019年度	授業対象	中国語専門科2年次
科目名	中国語検定対策IV	授業時数合計 (単位数)	90 (6)
担当講師	諸見里 永玲	担当講師の該当科目 の実務経験有無	有
授業内容 (科目概要)	本授業は、中国語検定2級対策の授業である。本授業では、過去問の「出題項目」と「出題頻度」を考慮し、効率的に合格点を取る為の対策授業を行う。		
授業方法 (講義・演習・実習・実技)	本授業では、「過去問題集」を多く解き、単語集を覚える。同時に、日本人にとって間違えやすい「出題項目」を一つ一つクリアし、上級中国語の基礎固めを図る。		
回	担当者	項目	授業内容
1	諸見里 永玲	過去問題第97回	2級中国語検定過去問第97回・単語練習
2	諸見里 永玲	過去問題第97回	2級中国語検定過去問第97回・解説
3	諸見里 永玲	過去問題第96回	2級中国語検定過去問第96回・単語練習
4	諸見里 永玲	過去問題第96回	2級中国語検定過去問第96回・解説
5	諸見里 永玲	過去問題第95回	2級中国語検定過去問第95回・単語練習
6	諸見里 永玲	過去問題第95回	2級中国語検定過去問第95回・解説
7	諸見里 永玲	過去問題第94回	2級中国語検定過去問第94回・単語練習
8	諸見里 永玲	過去問題第94回	2級中国語検定過去問第94回・解説
9	諸見里 永玲	過去問題第93回	2級中国語検定過去問第93回・単語練習
10	諸見里 永玲	過去問題第93回	2級中国語検定過去問第93回・解説
11	諸見里 永玲	過去問題第92回	2級中国語検定過去問第92回・解説
12	諸見里 永玲	過去問題第91回	2級中国語検定過去問第91回・単語練習
13	諸見里 永玲	過去問題第91回	2級中国語検定過去問第91回・解説
14	諸見里 永玲	過去問題第90回	2級中国語検定過去問第90回・単語練習
15	諸見里 永玲	過去問題第90回	2級中国語検定過去問第90回・解説
16	諸見里 永玲	過去問題第89回	2級中国語検定過去問第89回・単語練習
17	諸見里 永玲	過去問題第89回	2級中国語検定過去問第89回・解説
18	諸見里 永玲	過去問題第88回	2級中国語検定過去問第88回・単語練習
19	諸見里 永玲	過去問題第88回	2級中国語検定過去問第88回・解説
20	諸見里 永玲	解答解説	2級検定受験後解説
成績評価の基準・方法	学習参加態度、小テストを総合して評価する。		
到達目標	本授業は、中国語検定2級「過去問題集」を多く解き、日本人にとって間違えやすい「出題項目」を一つ一つクリアし、2級合格レベルの中国語力を習得。		
参考書・教科書	書名	著者名(出版社)	
	中国語検定2級過去問題	スペースチャイナ外語学院	
	中検対策単語集2級編	スペースチャイナ外語学院	

授業期間	2019年度	授業対象	中国語専門科2年次
科目名	観光英語Ⅱ	授業時数合計 (単位数)	60 (4)
担当講師	William Dunkley	担当講師の該当科目 の実務経験有無	有
授業内容 (科目概要)	本授業は、観光産業を柱とする沖縄観光人材育成する為の授業である。様々な観光スポットで外国人観光客への接客の際に使用する接客中国語を学ぶ。		
授業方法 (講義) 演習・実習・実技)	本授業では、様々なシーンを想定した2人1組のペア練習を行う。ペア練習を通して、生徒自ら自発的にコミュニケーションする力や表現力強化を図る。		
回	担当者	項目	授業内容
1	William Dunkley	レストラン・居酒屋	おすすめのお店を紹介するに関する用語・フレーズ
2	William Dunkley	〃	注文を手伝うに関する用語・フレーズ
3	William Dunkley	〃	お通し・おつまみに関する用語・フレーズ
4	William Dunkley	〃	日本の料理を説明するに関する用語・フレーズ
5	William Dunkley	〃	食べられないものについてに関する用語・フレーズ
6	William Dunkley	〃	注文方法を教えるに関する用語・フレーズ
7	William Dunkley	ラーメン店	注文の仕方に関する用語・フレーズ
8	William Dunkley	〃	トッピングに関する用語・フレーズ
9	William Dunkley	〃	ラーメンの種類に関する用語・フレーズ
10	William Dunkley	〃	まとめ復習、個別指導
11	William Dunkley	スーパー・コンビニ	スーパーでに関する用語・フレーズ
12	William Dunkley	〃	コンビニでに関する用語・フレーズ
13	William Dunkley	地震の時	小さな地震に関する用語・フレーズ
14	William Dunkley	〃	大きな地震に関する用語・フレーズ
15	William Dunkley	〃	身を守るに関する用語・フレーズ
16	William Dunkley	〃	自信の後にに関する用語・フレーズ
17	William Dunkley	〃	避難するに関する用語・フレーズ
18	William Dunkley	事故の時	救急車を呼ぶに関する用語・フレーズ
19	William Dunkley		まとめ復習、解説、個別指導
20	William Dunkley		まとめ復習、解説、個別指導
成績評価の基準・方法	学習参加態度、小テストを総合して評価する。		
到達目標	本授業で、現場を想定した実践的ペア練習・発表を通して、観光業で活躍する為の接客英語習得を目指す。		
参考書・教科書	書名	著者名(出版社)	
	日本で外国人を見かけたら使いたい英語フレーズ3000	クロスメディア・ランゲージ	

授業期間	2019年度	授業対象	中国語専門科2年次
科目名	実習Ⅱ	授業時数合計 (単位数)	120(4)
担当	久田 秀行	担当講師の該当科目の実務経験有無	有
授業内容 (科目概要)	県内企業にてインターンシップを行う。積極的に外国人観光客とコミュニケーションを図る。		
授業方法 (講義・演習・実習・実技)	県内企業に出向いて、見学及び見習い		
回	担当者	項目	授業内容
1	久田 秀行	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
2	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
3	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
4	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
5	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
6	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
7	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
8	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
9	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
10	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
11	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
12	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
13	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
14	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
15	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
16	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
17	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
18	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
19	〃	インターンシップ(6h)	県内企業において、インターンシップ
20	〃	発表(6h)	インターンシップ発表
成績評価の基準・方法	就業態度、レポート提出物、発表を総合して評価する。		
到達目標	県内企業にてインターンシップを行う。外国人観光客との対話を通して、実践力・コミュニケーション力を習得する。		
参考書・教科書	書名	出版	